

#### **Перечень обязательных документов для предоставления:**

1. Анкета контрагента, заполненная в строгом соответствии с приложенной к формой;
2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (обязательное предоставление ксерокопии, заверенной печатью и подписью руководителя организации);
3. Копия паспортных данных руководителя организации с указанием фактического места проживания (обязательное предоставление ксерокопии, заверенной печатью и подписью руководителя организации);
4. Копия банковской карточки с образцом подписи, заверенная банком, осуществляющим расчетно-кассовое обслуживание;
5. Раздел 1, подразделы 1.1-1.2 формы расчета по страховым взносам, код по КНД 1151111;

#### **Дополнительно только для СХТП, являющегося ИП на УСН:**

1. В случае подписания договора не руководителем организации, обязательное предоставление нотариальной доверенности, в которой он уполномочен единоличным исполнительным органом совершать сделки;
2. Декларация об исчислении налогов по специальному налоговому режиму с отметками налогового органа о приеме документов (либо с протоколом входного контроля, свидетельствующем о сдаче отчетности в электронном виде);
3. Сведения о находящихся на складах предприятия сельскохозяйственных культурах (в соответствии с предоставленной формой) с приложением к ним документов, подтверждающих статус СХТП, представляемых в территориальные подразделения Росстата (формы 4-СХ, 5-СХ, 29-СХ, 1,2-фермер, 5-КХ и т.д.);
4. Актуальные документы, подтверждающие наличие в собственности, либо в аренде земельных участков, предназначенных для выращивания (производства) сельскохозяйственных культур (требование ФНС).

#### **Дополнительно только для СХТП, являющегося ИП на ОСНО:**

1. В случае подписания договора не руководителем организации, обязательное предоставление нотариальной доверенности, в которой он уполномочен единоличным исполнительным органом совершать сделки;
2. Декларации по НДС с отметками о принятии в налоговом органе за последний отчетный период и копии платёжных поручений об оплате НДС с отметкой банка, либо декларация об исчислении налогов по специальному налоговому режиму с отметками налогового органа о приеме документов (либо с протоколом входного контроля, свидетельствующем о сдаче отчетности в электронном виде);
3. Письмо об ответственности (в соответствии с приложенной формой на бланке поставщика);
4. Согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными (с квитанцией о приеме налоговым органом);
5. Сведения о находящихся на складах предприятия сельскохозяйственных культурах (в соответствии с предоставленной формой) с приложением к ним документов, подтверждающих статус СХТП, представляемых в территориальные подразделения Росстата (формы 4-СХ, 5-СХ, 29-СХ, 1,2-фермер, 5 КХ и т.д.);
6. Актуальные документы, подтверждающие наличие в собственности, либо в аренде земельных участков, предназначенных для выращивания (производства) сельскохозяйственных культур (требование ФНС).

**Дополнительно только для СХТП, являющегося юридическим лицом:**

1. Договор аренды офиса по юридическому и фактическому адресам нахождения компании с подтверждением последней оплаты. Акт проверки фактического адреса места нахождения компании налоговым органом (при наличии);
2. Копия Устава организации (обязательное предоставление ксерокопии, заверенной печатью и подписью руководителя организации);
3. Копия решения и приказа о назначении руководителя (обязательное предоставление ксерокопии, заверенной печатью и подписью руководителя организации);
4. В случае подписания договора не руководителем организации, обязательное предоставление доверенности представителя организации, в которой он уполномочен единоличным исполнительным органом совершать сделки, не являющимися крупными, либо требующими одобрения общего собрания согласно уставу Общества;
5. Копия бухгалтерского баланса за год с отметкой налогового органа и за последний отчетный период, предшествующий дате подписания договора, развернутую справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам, выданную налоговым органом, код по КНД 1160080 (обязательное предоставление ксерокопии, заверенной печатью и подписью руководителя организации);
6. Декларации по НДС с отметками о принятии в налоговом органе за последний отчетный период и копии платёжных поручений об оплате НДС с отметкой банка, либо декларация об исчислении налогов по специальному налоговому режиму с отметками налогового органа о приеме документов (либо с протоколом входного контроля, свидетельствующем о сдаче отчетности в электронном виде);
7. Письмо об ответственности (в соответствии с приложенной формой на бланке поставщика);
8. Согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными (с квитанцией о приеме налоговым органом);
9. Сведения о находящихся на складах предприятия сельскохозяйственных культурах (в соответствии с предоставленной формой) с приложением к ним документов, подтверждающих статус СХТП, представляемых в территориальные подразделения Росстата (формы 4-СХ, 5-СХ, 29-СХ, 1,2-фермер, 5 КХ и т.д.);
10. Актуальные документы, подтверждающие наличие в собственности, либо в аренде земельных участков, предназначенных для выращивания (производства) сельскохозяйственных культур (требование ФНС).

**Дополнительно только для поставщика, не являющегося СХТП:**

1. Договор аренды офиса по юридическому и фактическому адресам нахождения компании с подтверждением последней оплаты. Акт проверки фактического адреса места нахождения компании налоговым органом (при наличии);
2. Копия Устава организации (обязательное предоставление ксерокопии, заверенной печатью и подписью руководителя организации);
3. Копия решения и приказа о назначении руководителя (обязательное предоставление ксерокопии, заверенной печатью и подписью руководителя организации);
4. В случае подписания договора не руководителем организации, обязательное предоставление доверенности представителя организации, в которой он уполномочен единоличным исполнительным органом совершать сделки, не являющимися крупными, либо требующими одобрения общего собрания согласно уставу Общества;
5. Копия бухгалтерского баланса за год с отметкой налогового органа и за последний отчетный период, предшествующий дате подписания договора, развернутую справку о состоянии расчетов

- по налогам, сборам, взносам, выданную налоговым органом, код по КНД 1160080 (обязательное предоставление ксерокопии, заверенной печатью и подписью руководителя организации);
6. Декларации по НДС с отметками о принятии в налоговом органе за последний отчетный период и копии платёжных поручений об оплате НДС с отметкой банка, либо декларация об исчислении налогов по специальному налоговому режиму с отметками налогового органа о приеме документов (либо с протоколом входного контроля, свидетельствующем о сдаче отчетности в электронном виде);
  7. Согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными (с квитанцией о приеме налоговым органом);
  8. Письмо об ответственности (в соответствии с приложенной формой на бланке поставщика);
  9. Выписка из 01 счета компании заверенная руководителем и главным бухгалтером компании позволяющая установить, что компания обладает разумно достаточными внеоборотными активами для ведения финансово-хозяйственной деятельности в размере не менее 30 млн рублей на последнюю отчетную дату при заключении сделки и обеспечивают сохранение активов не менее указанного размера на конец финансового года по данным бухгалтерской отчетности.  
В случае, если внеоборотные активы менее 30 млн руб, то необходимо предоставить независимую финансовую гарантию от согласованной компании;
  10. Книга покупок компании на период, предшествующий дате заключения договора;
  11. Декларация по налогу на имущество за последний отчетный период с отметками налогового органа о приеме документов (либо с протоколом входного контроля, свидетельствующем о сдаче отчетности в электронном виде).